

## CERTIFICATION – CHEF DE POSTE EN SECURITE PRIVEE (CCC CPSP)

Le Chef De Poste en Sécurité Privée (CPSP), supervise et coordonne une équipe d'agents de sécurité sur un site donné, de mettre en œuvre et de contrôler les prestations de sécurité, et de communiquer efficacement avec sa hiérarchie et le client tout en garantissant la qualité de service.

Elle s'adresse à des professionnels de la sécurité ayant déjà une expérience significative (6 mois environ) et une carte professionnelle en cours de validité.

### La formation

La formation Chef de Poste en Sécurité Privée (CPSP) prépare les candidats à exercer des fonctions de coordination, de supervision et de pilotage d'une équipe d'agents de sécurité sur un site ou une prestation de sécurité. Elle vise à développer les compétences nécessaires pour organiser une prestation, animer une équipe, assurer le suivi des missions et garantir la qualité de service, tout en respectant le cadre légal et les exigences de la profession.

Il s'agit d'une **certification de compétences complémentaires**

### Durée et modalités pédagogiques

Formation réglementée en présentiel, à temps plein d'une durée comprise entre 21h et 35h minimum hors examen  
Toutes les heures de formation doivent avoir été suivies par le candidat pour qu'il puisse être présenté à l'examen.

### Objectifs visés

- Obtenir la certification – CPSP – Chef de Poste en Sécurité Privée
- Développer des compétences avancées en sûreté et en sécurité privée
- Être capable d'intervenir sur des missions à forte responsabilité
- Structurer les parcours de carrière dans les métiers de la sécurité privée

### Public concerné

- Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant évoluer vers des fonctions de coordination, d'encadrement opérationnel, de gestion d'incidents et de supervision sur des sites parfois complexes (ERP, IGH, sites sensibles ...).
- **Les personnes en situation de handicap peuvent prendre contact avec notre référente handicap afin de valider les conditions spécifiques d'accès à cette formation ([hesp@hesp-formation.com](mailto:hesp@hesp-formation.com))**

### Lieux de formation

Notre programme de formation se déroule à HESP ANNECY.

### Modalités d'inscription

Les dossiers complets **doivent être déposés à minima 1 mois avant le démarrage de la formation.**

### Nombre de places

Notre formation accueille entre 6 et 12 personnes maximum

### Pré-requis

- Être majeur
- Détenir une carte professionnelle délivrée par le CNAPS en cours de validité (le cas échéant détenir une autorisation préalable du CNAPS)
- Réussir le test préalable à la formation de connaissance de la langue française oral et écrit (B1).

## Objectifs pédagogiques

- Organiser, coordonner et optimiser une prestation de sécurité sur site
- Manager des agents en assurant leur sécurité et leur intégration
- Communiquer de façon professionnelle avec les clients et la hiérarchie
- Valider l'ensemble des blocs de compétences du RNCP

## Programme

BLOC 1 : <b>Organiser et coordination de la prestation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Superviser la prestation en coordonnant l'organisation et la répartition du travail, à partir des consignes de la hiérarchie, en tenant compte des missions et des effectifs adaptés</li> <li>➤ Contribuer à l'élaboration du planning de travail de l'équipe, en fonction des besoins opérationnels</li> </ul>
BLOC 2 : <b>Communication avec la hiérarchie et le client</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Communiquer des informations pertinentes au client sur les anomalies, aléas et dysfonctionnements constatés</li> <li>➤ Informer la hiérarchie des dysfonctionnements, des réclamations, et proposer des axes d'amélioration</li> </ul>
BLOC 3 : <b>Contrôle des moyens techniques et sécurité du personnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veiller à la vérification régulière du caractère opérationnel</li> <li>➤ Garantir la protection des agents en vérifiant que les moyens techniques contribuent à la sécurité (PTI/DATI)</li> </ul>
BLOC 4 : <b>Accompagnement, évaluation et support aux agents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accompagner un nouvel agent tout au long de sa prise de poste pour faciliter son intégration</li> <li>➤ Evaluer l'aptitude d'un agent à tenir un poste en vérifiant sa maîtrise des compétences et de la posture professionnelle requise</li> <li>➤ Informer la hiérarchie des problématiques liées à la tenue du poste par un agent, en respectant la confidentialité</li> </ul>
BLOC 5 : <b>Communication interne d'équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recueillir et transmettre les informations auprès des membres de l'équipe de manière efficace pour assurer le bon fonctionnement de l'équipe et la continuité de la prestation</li> </ul>

## Moyens pédagogiques et équipements techniques

- Cours théoriques avec méthodes directives et participatives (livret pédagogique).
- Vidéoprojecteur ou écran de télévision pour la diffusion des cours.
- Cas pratiques et mises en situation
- Rédaction d'une étude de cas
- Utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette pour s'entraîner à l'épreuve du QCU (Examens blancs).

Le centre HESP met également à la disposition des stagiaires une cafétéria équipée de tables, de micro-ondes, de distributeurs de boissons chaudes, de boissons fraîches et d'un distributeur d'en-cas est également à disposition des stagiaires.

## Modalités de suivi du stagiaire

Le formateur évalue tout au long de la formation les acquis de chaque BLOC (QCU d'entraînement corrigés et mises en pratique). De plus, il met en place un temps de régulation supplémentaire pour les candidats qui ont besoin d'améliorer leurs résultats. Une feuille d'évaluation individuelle remplie par le formateur permet de s'assurer de la bonne compréhension par le candidat des connaissances de tous les modules.

## Modalités d'évaluation et de validation de la formation

Examen final :

- Epreuve théorique : QCU
- Epreuve écrite : étude de cas
- Evaluation finale devant jury

La certification est obtenue si tous les BLOCS de la partie théorique et pratique sont validés. A l'issue de la formation, le candidat obtient sa certification CPSP.

## Horaires

Généralement de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00.

## Langue d'enseignement

Cette formation est dispensée en langue française.

## Qualification des intervenants

Les profils de nos intervenants sont validés par les instances qui régissent les formations du domaine de la sécurité. Ils sont qualifiés et validés par la CNP.

**Tarifs:** Accédez à notre grille tarifaire

**Délais d'accès :** 1 mois avant le démarrage de la formation sous réserve de place

**Contact : par mail à :** [hesp@hesp-formation.com](mailto:hesp@hesp-formation.com)

**Modalités et conditions d'inscriptions:** Téléchargez notre dossier de candidature

**Conditions générales de vente :** Consultez nos CGV